



Coordonnateur-riche aux communications jeunesse

La Fondation Jeunes en Tête a le vent dans les voiles! Joignez notre équipe afin de nous aider à avoir un impact positif sur la santé mentale des jeunes du Québec. Maintenant, plus que jamais, il est primordial d'outiller les adolescents et adolescentes à prendre soin d'eux!

Votre rôle

Relevant de la gestionnaire des contenus numériques et communications jeunesse, le-la coordonnateur-riche aux communications contribuera à la réalisation des objectifs stratégiques de communication des services jeunesse de la Fondation Jeunes en Tête. La personne choisie aura pour mandat d'appuyer l'équipe des contenus numériques dans la réalisation et la coordination des contenus et d'en effectuer leur diffusion sur différents canaux de communication, incluant le site web, les infolettres, les réseaux sociaux et autres outils de communication.

Vos responsabilités

Création de contenus numériques:

- Participation à certains brainstormings avec des experts en psychologie, écriture des comptes-rendus, révision de certains articles et outils numériques, gestion des ententes et des factures.
- Mise en page graphique des fiches pédagogiques, fiches mémoire, mini-guides et des textes traduits en anglais : brief au fournisseur, suivi des corrections.
- Coordination et suivi de certains projets de balados ou de vidéos avec notre fournisseur et nos experts.
- Coordination de la production des contenus avec certains partenaires de contenus.
- Mise en ligne de nos nouveaux outils sur notre site web via notre CMS.
- Communication de nos outils phares via la rédaction d'articles de blogue sur le site web et la création d'infolettres spéciales.

Création graphique et impression:

- Réalisation complète des outils de communication papier dans les écoles (posters, stickers, dépliants...). Collaboration avec l'équipe des ateliers pour aider la diffusion des contenus par le biais des animateurs. Gestion des stocks en collaboration avec les autres services.
- Création graphique et impression d'outils dans le cadre de nos partenariats de contenu.
- Recherche de fournisseurs, gestion de la relation et suivi des livraisons et de la facturation.

Gestion des infolettres via la plateforme Mailchimp:

- Infolettre pour les écoles et organismes: conception, rédaction et envoi de l'infolettre mensuelle aux écoles francophones et anglophones ;
- Infolettre pour les parents: conception, rédaction et envoi de l'infolettre mensuelle aux familles.



Réseaux sociaux:

- Publication et modération des Facebook Lives, participation aux réunions de préparation ;
- Rédaction de certaines publications en collaboration avec les communications.

Le/la candidat.e idéal.e :

- Détient d'excellentes compétences en rédaction, vulgarisation de contenu, révision et correction de texte (français impeccable et anglais avancé) ;
- A la capacité à travailler en équipe avec les intervenants et partenaires internes et externes;
- Est en mesure de mener plusieurs projets simultanément et sait cibler les priorités ;
- Possède d'excellentes habiletés relationnelles et communicationnelles ;
- Fait preuve d'un excellent sens du jugement.

Exigences

- Baccalauréat en communication;
- 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Expérience en rédaction web et réseaux sociaux ;
- Connaissance de WordPress et Mailchimp;
- Expérience dans le domaine de la santé mentale, un atout.

Ce qu'on a à offrir

- Un salaire concurrentiel
- Un poste permanent à 37,5 heures par semaine
- Un équilibre entre le travail au bureau et le télétravail
- Une assurance médicale et dentaire après la période de probation de 3 mois;
- Un beau bureau en plein cœur Plateau et à côté du Mile-End
- Une équipe dynamique et humaine
- Une culture où prendre soin de sa santé mentale est encouragé!

Venez faire de la prévention en santé mentale avec nous! Faites-nous parvenir votre CV et une lettre de présentation à carrieres@fondationjeunesentete.org